

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГНЦО «НИЦ НАН Беларуси по
биоресурсам»

А.И. Чайковский
2023 г.



ПЛАН
работы комиссии по борьбе с коррупцией на 2023г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Генеральный директор	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	Члены комиссии, специалист по кадрам	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
4.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежегодно, февраль	Председатель комиссии	Повышение уровня квалификации работников
5.	Систематический контроль: - за сохранностью и целевым использованием объектов основных	постоянно	Председатель комиссии, бухгалтер, заместитель генерального	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции

	<p>средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;</p> <p>- за правильностью сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;</p> <p>- за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций.</p>		директора по общим вопросам	
6.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств	постоянно	Главный бухгалтер	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств
7.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно	Заместитель генерального директора по научной и инновационной работе	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия
8.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	ежегодно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение уровня квалификации работников

9.	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия.</p> <p>Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов</p>	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
10	Информирование НАН Беларуси о привлечении работников организации к административной ответственности (согласно приложения №1 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*)	В течение 10 календарных дней с момента вынесения постановления о наложении административного взыскания	Председатель комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
11	Информирование НАН Беларуси о возбуждении уголовного дела в отношении работников организации (согласно приложения №2 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*)	В течение 3 календарных дней с момента получения информации о возбуждении уголовного дела	Председатель комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
12	Уведомление НАН Беларуси о завершении предварительного следствия по уголовному делу (согласно приложения №2 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*)	В течение 3 календарных дней с момента вынесения соответствующего постановления	Председатель комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
13	Информирование НАН Беларуси о проведении проверок контролирующими (надзорными) органами и аудита, в том числе и инициативного (добровольного) аудиторскими организациями финансово-хозяйственной деятельности	<p>В день начала проверки – о начале проверки (регистрации в книге учета проверок)</p> <p>В течении 3 календарных дней - о завершении проверки, с момента подписания акта</p>	Председатель комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией

	организации (согласно требований приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*).	проверки, получения аудиторского отчета.		
14	Доводить информацию о смерти сотрудника, не связанной с несчастным случаем на производстве до НАН Беларуси.	В течение 3 календарных дней с момента наступления смерти	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
15	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, специалист по кадрам	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
16	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	В течение года	Специалист по кадрам	Повышение уровня квалификации работников
17	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	постоянно	Председатель комиссии, председатель профсоюзной организации	Повышение уровня квалификации работников
18	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках. Контроль за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок,	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, председатель комиссии по государственным закупкам и закупкам в строительстве	Устранение коррупциогенных факторов

	регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий			
19	Проведение выборочных проверок эффективности командировок, подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы.	Не реже двух раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение эффективности использования денежных средств
20	Контроль за осуществлением своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного организации	постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер, Юрисконсульт	Повышение эффективности использования денежных средств
21	Ознакомление под подпись лиц, претендующих на занятие руководящей должности в организации с требованием антикоррупционного законодательства.	постоянно	Кадровая служба	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
22	Размещение на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о деятельности антикоррупционных комиссий, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из	постоянно	Члены комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей




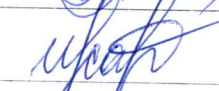
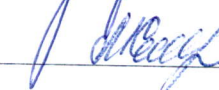
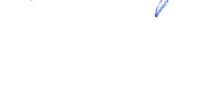
	антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организаций, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.			
23	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений об установлении фактов коррупции в средствах массовой информации. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
24	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	постоянно	Председатель комиссии, кадровая служба	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
25	Учет коррупционных правонарушений и преступлений в журналах по формам (согласно приложения № 1, №2 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*)	постоянно	Секретарь комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
26	Оформление обязательства государственного должностного лица (согласно приложения №2 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г.*)	постоянно	кадровая служба	Повышение эффективности использования денежных средств

27	Подготовка обобщенной справки по итогам работы отчетного года о состоянии работы и принятых мерах по предупреждению правонарушений и нарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также сведения (согласно приложения №2 приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г. *)	до 25 января отчетного года	Председатель комиссии	Повышение эффективности мер борьбы с коррупцией
----	--	-----------------------------	-----------------------	---

Приложение: * – приказа НАН Беларуси № 22 от 20.01.2023 г..

Подготовлено:

Ознакомлены

 П.А. Гештовт
 Т.В. Волкова
 А.П. Роговой
 А.Л. Высоцкая
 И.Д. Исаева
 Е.В. Метлицкая